



# 200718 Webinar Perizinan Pternakan #1

Prepared by:

Celica Dharmawan

Dhiny Rizky Amalia

**PT GLOBAL ECO CENTRIC CONSULTANS**

Environmental Planning, Management & Consulting

HQ: Ruko Grand Galaxy City RGC 3 No. 32, RT.004/RW.017, Jaka Setia, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17147

Tel : 0818-2008-22 | E-mail: [info@globalecocentric.com](mailto:info@globalecocentric.com)

# Proses Perijinan Lingkungan Hidup (LH) di Industri Peternakan



**PT GLOBAL ECO CENTRIC CONSULTANS**

Environmental Planning, Management & Consulting

HQ: Ruko Grand Galaxy City RGC 3 No. 32, RT.004/RW.017, Jaka Setia, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17147

Tel : 0818-2008-22 | E-mail: [info@globalecocentric.com](mailto:info@globalecocentric.com)

# Outline



1. Dampak lingkungan kegiatan peternakan
2. Jenis-jenis dokumen lingkungan
3. Alur pembuatan dokumen
4. Persyaratan pengurusan izin
5. Environmental Performance GAP Analysis
6. Kebutuhan data tahapan kegiatan
7. Kendala Lapangan
8. Kendala Data
9. Kendala Waktu
10. Syarat Penyusun Dokumen Lingkungan
11. Manfaat Izin Lingkungan

# Mengapa Kegiatan Peternakan perlu perijinan lingkungan??



# Dokumentasi Pencemaran Lingkungan



Pencemaran air pada badan air/sungai

# Dokumentasi Pencemaran Lingkungan



Pencemaran bau dan limbah padat pada lingkungan sekitar

# Pelaporan Pencemaran Lingkungan



## KEPALA DESA BUNGKAM, Limbah Kotoran Peternakan Sapi Cemari Lingkungan

© FEB 2, 2020 eljabar

## Perkara Babi di Sumut: Ternak Ilegal hingga Pencemaran Lingkungan

Erie Prasetyo, Okezone · Jum'at 08 November 2019 19:19 WIB



Bangkai Babi di Sungai Sumut (Foto: Okezone/Erie)

## Ormas Ganas Blitar Ancam PT [REDACTED] Indonesia Terkait Kotoran Limbah Sapi Cemari Lingkungan

By Redaksi · 15 JULI 2020 - 17:20 WIB · 1208

SHARE    



Ketua Ormas Ganas sedang lihat limbah Cemari Lingkungan.

# Dampak Lingkungan Kegiatan Peternakan



## Dampak Lingkungan

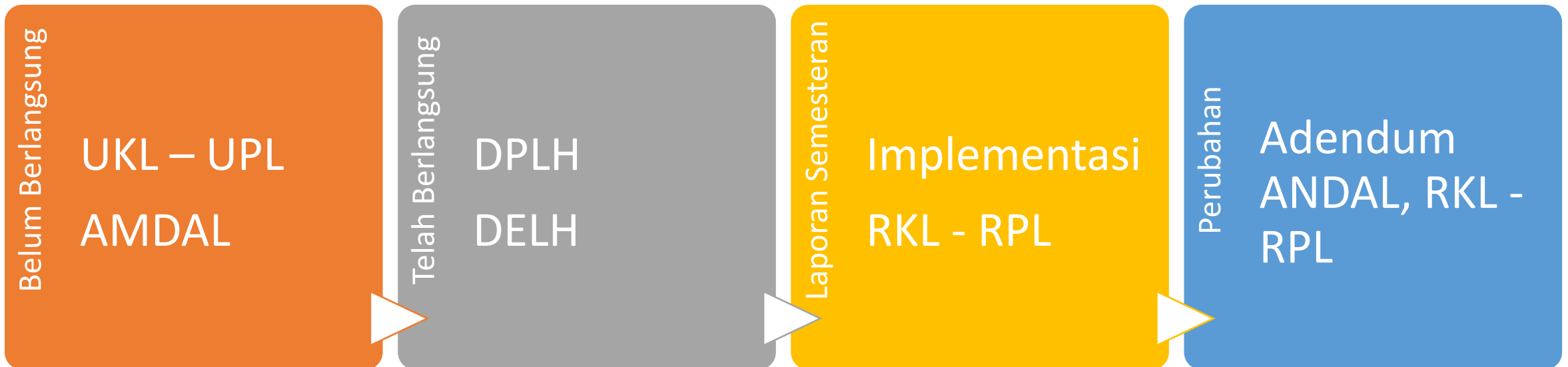
- Udara (bau)
- Air
- Sampah

## Dampak Sosial

- Ekonomi
- Sanitasi/Estetika lingkungan
- Kesehatan



# Jenis - Jenis Dokumen Lingkungan



# Alur Pembuatan Dokumen



Waktu

Paralel  
±1 – 2 bulan

1 Minggu

±1-2 minggu

±1-2 minggu

±2 minggu

# Persyaratan Pengurusan Izin




- Surat permohonan bermaterai
- Sanksi administrasi
- Surat arahan dokumen
- KTP pemilik/pengusaha
- NPWP pemilik/perusahaan
- Akta perusahaan
- Akta Tanah
- **NIB (OSS)**
- Izin Lokasi
- **Siteplan/KRK**
- **Good Breeding Pratice/ Good Farming Praticice (GBP/GFP)**
- Surat Kuasa bermaterai (bila diwakilkan)
- Dokumentasi
- Dll.

# Contoh Formulir Pengajuan Izin LH



Global Ecocentric

No. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Bidang Lingkungan Hidup



### Checklist Persyaratan Izin Lingkungan - Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH)-Kelas A

**Data Pemohon**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)


Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	<b>Identitas Pemohon/Penanggung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)</li> <li>WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li> </ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li> <li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li> <li>Kementerian, jika Koperasi</li> <li>Pengadilan Negeri, jika CV</li> <li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li> </ul> </li> </ul>		
5	Bukti kepemilikan tanah (jenis bukti kepemilikan tanah yang bisa diterima di PTSP adalah Sertifikat Hak Milik, Sertifikat Hak Guna Bangunan, Sertifikat Hak Pakai, Sertifikat Hak Pengelolaan) (Fotokopi)		
6	Ikhtisar tanah yang tergambarkan dalam peta, jika jumlah surat tanah lebih dari 3 (tiga); Kajian Manajemen Rekayasa Lalu lintas (KMRL) atau Amdal Lain;		
	Sanksi Administratif berupa Paksaan Pemerintah yang diterbitkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta; (untuk kegiatan non Pemerintah).		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika bangunan atau gedung:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT) jika luas lahan lebih dari 5000 m2 [Fotokopi]</li> <li>Ketetapan Rencana Kota (KRK) [Fotokopi]</li> <li>Gambar bangunan yang telah terbangun (As Built Drawing) disertai kajian perhitungan intensitas yang ditandatangani oleh pemegang IPTB (Izin Pelaku Teknis Bangunan) atau RTLB/Gambar Perencanaan Arsitektur yang disahkan;</li> </ul> </li> <li>Jika jalur atau utilitas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Trace [Fotokopi]</li> </ul> </li> <li>Jika kegiatan reklamasi:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Prinsip Reklamasi dari Gubernur [Fotokopi]</li> <li>Gambar bangunan yang telah terbangun (As Built Drawing) disertai kajian perhitungan intensitas yang ditandatangani oleh pemegang IPTB (Izin Pelaku Teknis Bangunan) atau RTLB/Gambar Perencanaan Arsitektur yang disahkan;</li> </ul> </li> </ul>		
8	MOU jika ada kerjasama oleh pihak kedua atau ketiga		
9	Surat penunjukan konsultan atau surat penunjukan penyusun dokumen dari pemrakarsa		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tim penyusun dokumen atau konsultan:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar riwayat hidup penyusun studi UKL-UPL 3 (tiga) tahun terakhir</li> <li>Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari seluruh anggota tim yang menyatakan terlibat dalam penyusunan dokumen</li> <li>Sertifikat registrasi konsultan perusahaan penyusun dokumen lingkungan [Fotokopi]</li> </ul> </li> </ul>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposal teknis yang dilengkapi dengan:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen DPLH yang sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI No. P. 102/MENLHK/SET.JEN/KUM. 1/12/2016 Tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup Bagi Usaha dan / atau Kegiatan yang telah memiliki Izin Usaha dan/atau Kegiatan tetapi Belum Memiliki Dokumen Lingkungan Hidup yang dilengkapi dengan kata pengantar yang ditandatangani oleh Penanggungjawab Kegiatan dan stempel;Peta titik lokasi (Gunther &amp; Google Maps) dilengkapi dengan koordinat lokasi kegiatan</li> <li>Foto situasi satu minggu terakhir di lokasi kegiatan;</li> <li>Hasil analisa laboratorium terakreditasi dan registrasi;</li> <li>Peta titik lokasi (Gunther &amp; google maps) dilengkapi dengan koordinat lokasi kegiatan;</li> </ul> </li> </ul>		

No. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Bidang Lingkungan Hidup



### Checklist Persyaratan Izin Lingkungan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL UPL)-Kelas B

**Data Pemohon**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	<b>Identitas Pemohon/Penanggung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)</li> <li>WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li> </ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li> <li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li> <li>Kementerian, jika Koperasi</li> <li>Pengadilan Negeri, jika CV</li> <li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li> </ul> </li> </ul>		
5	Bukti kepemilikan tanah (jenis bukti kepemilikan tanah yang bisa diterima di PTSP adalah Sertifikat Hak Milik, Sertifikat Hak Guna Bangunan, Sertifikat Hak Pakai, Sertifikat Hak Pengelolaan) (Fotokopi)		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Peil Lantai Bangunan (PLB) (Fotokopi)</li> <li>Jika bangunan atau gedung:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT) jika luas lahan lebih dari 5000 m2 [Fotokopi]</li> <li>Ketetapan Rencana Kota (KRK) [Fotokopi]</li> <li>Jika jalur atau utilitas:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Prinsip Gubernur mengenai Rencana Jalur [Fotokopi]</li> <li>Survey dan Perencanaan Trase Jalan, Jembatan, Saluran, atau Utilitas [Fotokopi]</li> </ul> </li> <li>Jika kegiatan reklamasi:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Prinsip Reklamasi dari Gubernur [Fotokopi]</li> </ul> </li> <li>Jika kegiatan kepelabuhan:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin terkait pelabuhan dan fasilitasnya [Fotokopi]</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
7	MOU jika ada kerjasama oleh pihak kedua atau ketiga		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tim penyusun dokumen atau konsultan, jika menggunakan konsultan penyusun:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar riwayat hidup penyusun studi UKL UPL 3 (tiga) tahun terakhir</li> <li>Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari seluruh anggota tim yang menyatakan terlibat dalam penyusunan dokumen</li> </ul> </li> </ul>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposal teknis yang dilengkapi dengan:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen UKL UPL sesuai Permen Lingkungan Hidup No.16 Tahun 2012 Lampiran IV dilengkapi dengan kata pengantar yang ditandatangani direksi dan distempel perusahaan</li> <li>Peta titik lokasi (Gunther &amp; Google Maps) dilengkapi dengan koordinat lokasi kegiatan</li> <li>Gambar perspektif rencana kegiatan atau gambar struktur bangunan dari arsitek perencana</li> <li>Foto situasi terakhir di lokasi rencana kegiatan</li> </ul> </li> </ul>		
10	Hasil analisa laboratorium terakreditasi		

Kelengkapan Berkas:

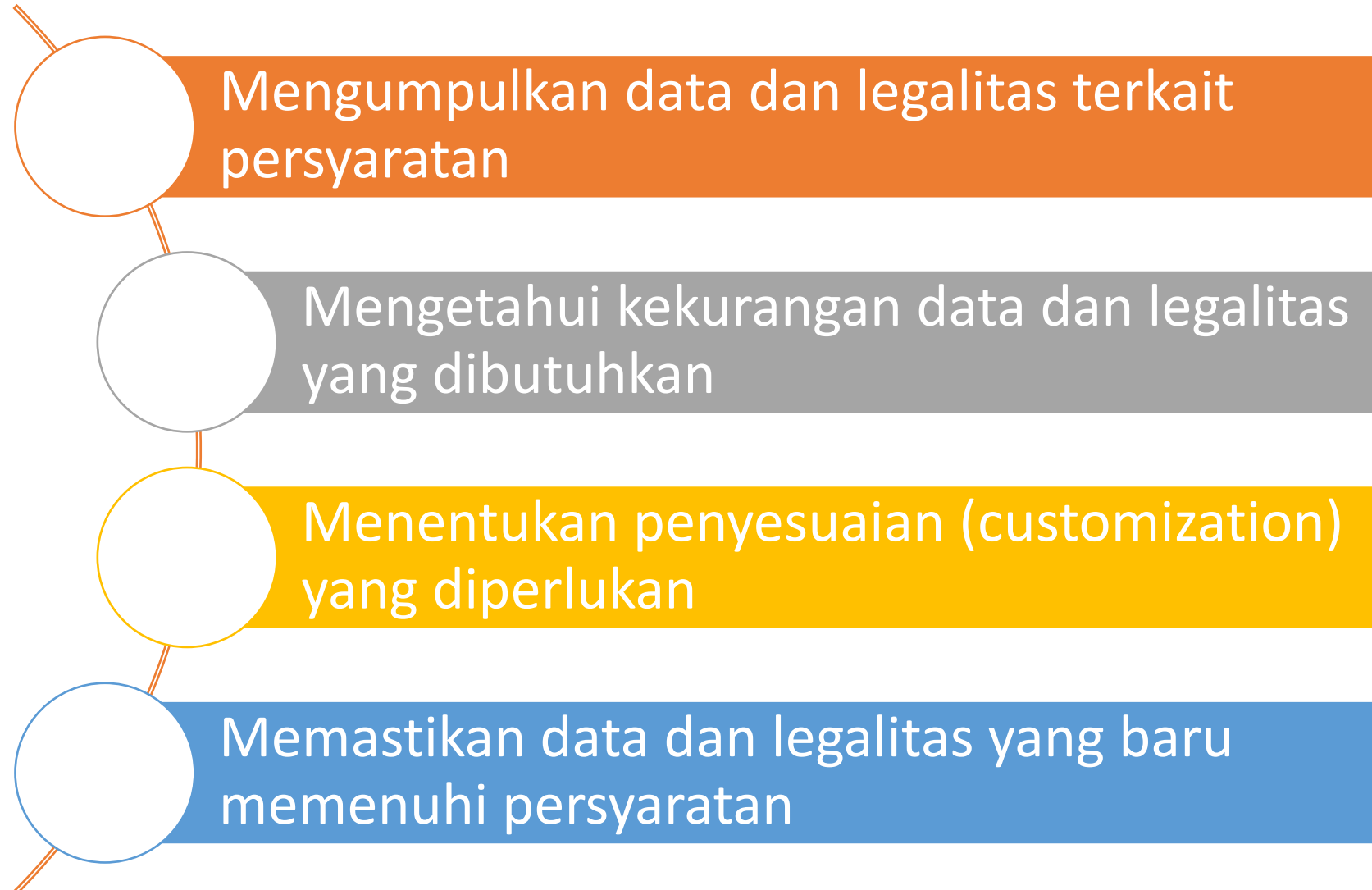
No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis			
5	Survey / Tidak Survey			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 hari kerja	Rp.0	-

**Catatan**

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur

# Environmental Performance Gap Analysis



# Kebutuhan Data Tahapan Kegiatan

## Tahapan Pra-Konstruksi

- Pengurusan izin
- Survey
- Pembebasan lahan
- Sosialisasi
- Perencanaan bangunan dan tata letak

# Kebutuhan Data Tahapan Kegiatan

## Tahapan Konstruksi

- Pembersihan lahan
- Mobilisasi peralatan dan bahan
- Rekrutment tenaga kerja
- Pembangunan bangunan
- Sumber Air dan listrik konstruksi
- Pengelolaan sampah konstruksi

# Kebutuhan Data Tahapan Kegiatan

## Tahapan Operasional

- Mobilisasi hewan ternak
- Rekrutment tenaga kerja
- Sumber Air dan listrik
- Pengelolaan air limbah dan sampah
- Penyediaan pakan dan vitamin
- Pengujian sampel lab
- Perawatan hewan ternak
- Distribusi hewan ternak siap jual

# Kendala Lapangan

- Lokasi jauh dari sarana dan prasarana
- Konflik dengan masyarakat sekitar
- Konflik dengan usaha sekitar
- Komunikasi yang kurang baik
- Faktor X

# Kendala Data

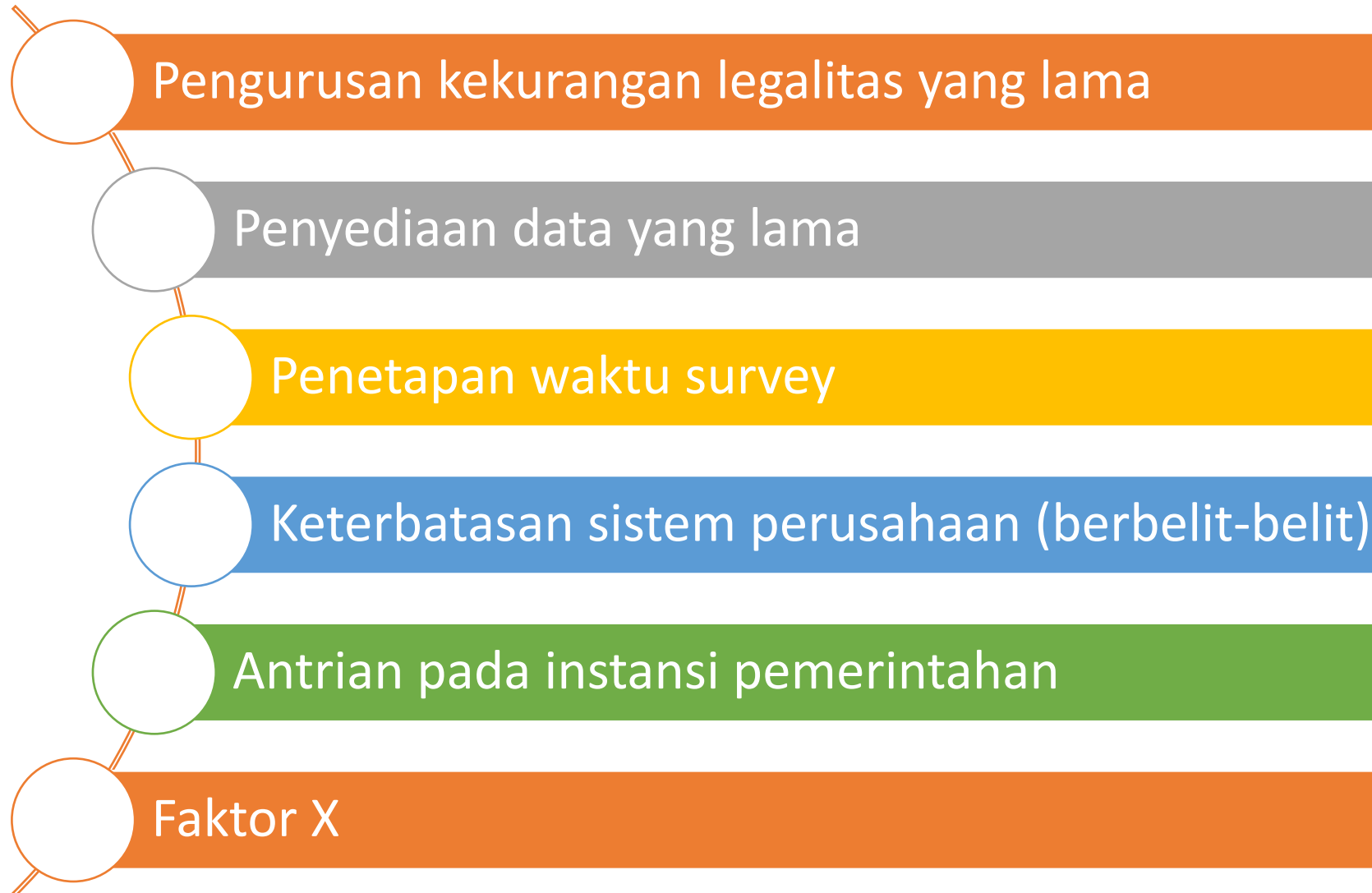
Ketidaklengkapan dokumen legalitas

Ketidakterediaan data yang dibutuhkan

Kekurangpahaman terhadap rencana kegiatan

Ketidaksesuaian tata ruang

# Kendala Waktu



# Syarat Penyusun Dokumen

Memiliki keahlian di bidang lingkungan dan terkait (berkompetensi)

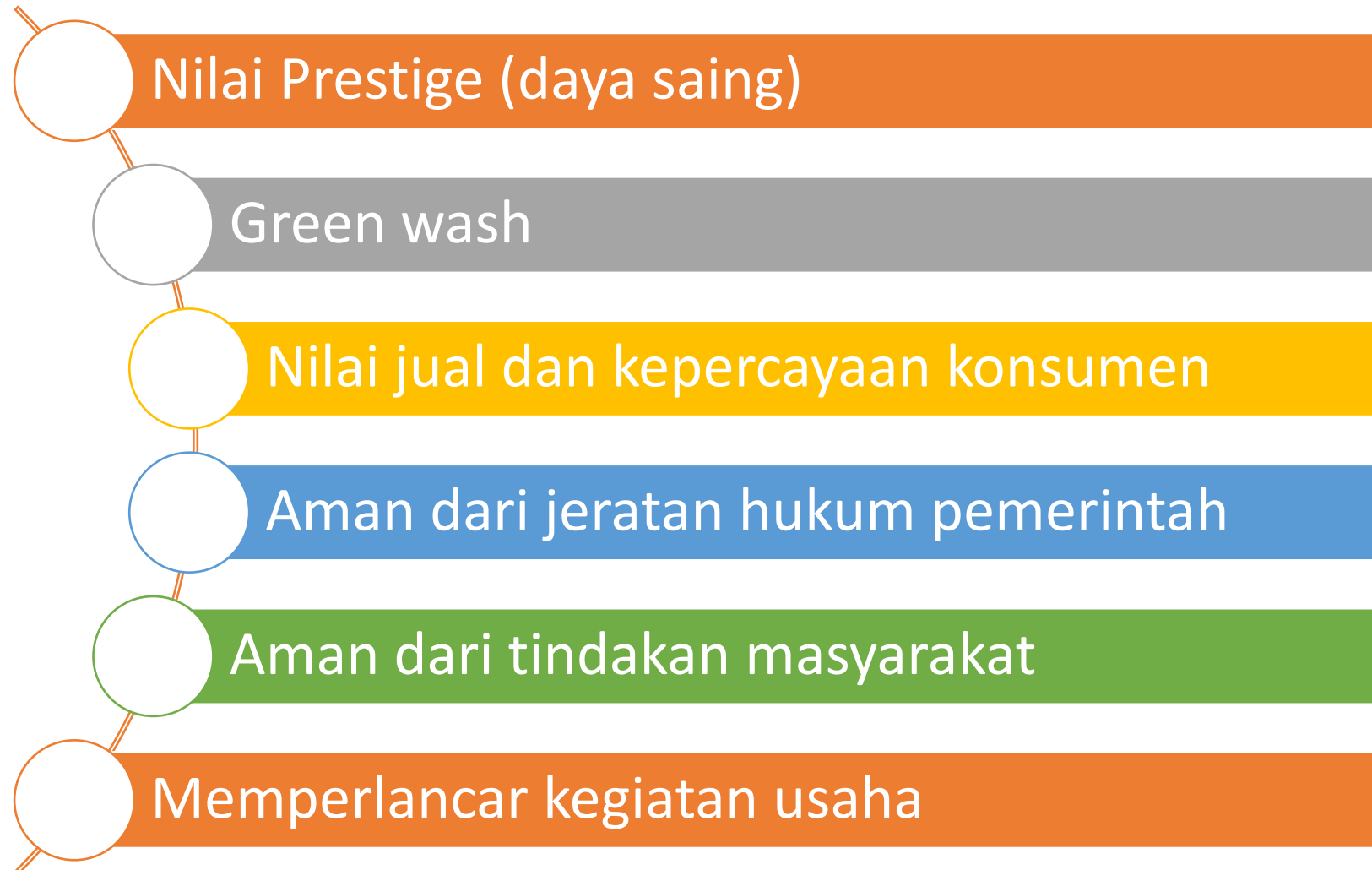
Terdiri dari 3 orang (1 Ketua, 2 Anggota)

Lembaga independent

Dapat dokumen dipertanggungjawabkan

Menggunakan data valid (BPS, Laboratorium)

# Manfaat Izin Lingkungan





# Terima Kasih

PT GLOBAL ECO CENTRIC CONSULTANS

Environmental Planning, Management & Consulting

HQ: Ruko Grand Galaxy City RGC 3 No. 32, RT.004/RW.017, Jaka Setia, Bekasi Selatan  
Jawa Barat 17147

Tel : 0818-2008-22 | E-mail: [info@globalecocentric.com](mailto:info@globalecocentric.com)

# GECO Konsultan



**PT GLOBAL ECO CENTRIC CONSULTANS**

Environmental Planning, Management & Consulting

HQ: Ruko Grand Galaxy City RGC 3 No. 32, RT.004/RW.017, Jaka Setia, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17147

Tel : 0818-2008-22 | E-mail: [info@globalecocentric.com](mailto:info@globalecocentric.com)

# Company Profile



- PT Global Ecocentric (GECO) Konsultan adalah penyedia jasa konsultasi lingkungan hidup (LH) terutama dalam bidang perencanaan, pengelolaan dan pemantauan dampak social dan lingkungan. Didirikan pada 2016 oleh tim professional serta berkomitmen untuk dapat memberikan jasa di seluruh daerah Indonesia dengan biaya kompetitif.

# Company Profile



- Visi dan Misi

Visi Kami adalah menjadi penyedia jasa konsultan LH yang independent, professional dan berintegritas dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan

Misi Kami adalah berkomitmen memberikan pelayanan terbaik bagi pelaku industry, pemerintah dan masyarakat sesuai peraturan yang berlaku

# Portofolio



Global Ecocentric

No.	SCOPE OF WORKS	CLIENTS   TYPE OF ACTIVITY	PROJECT LOCATION
1	UKL-UPL Drafting	Artisanal Gold Council   Artisanal Gold Mining & Processing Artisanal Gold Council   Artisanal Gold Mining & Processing PT. Indokem Laborindo (Wilmar Group)   Environmental Laboratory PT. Mitra Maju Bersama Makmur   Hazardous Waste Management PT. Hengda Metal Indonesia   Ready Mix Industry	North Sulawesi Central Kalimantan Kab. Bekasi Kab. Serang Kab. Purwakarta
2	DELH Drafting	Artisanal Gold Council   Artisanal Gold Mining & Processing Mandala Energy   Oil & Gas Industry	North Sulawesi South Sumatera
3	DPLH Drafting	PT. SATP (Wilmar Group)   Vegetable Oil Distribution PT. Shinwoo Mas Jaya   Manufacturers Blue Bird Group   Taxi Pool	DKI Jakarta Kab. Tangerang DKI Jakarta
4	Environmental Information Report ( <i>Integrasi/Perubahan Izin Lingkungan</i> )	Santos (Sampang) Pty Ltd   Oil & Gas Industry PT. Indonesia Power UP Suralaya   Coal-Fired Power Station	Kab. Gresik Merak, Cilegon
5	RKL-RPL Report ( <i>Laporan Semester</i> )	Artisanal Gold Council   Artisanal Gold Mining & Processing PT. Elsaday Mulia   Nickel Mining PT. Mineral Trobos   Nickel Mining PT. Hidup Makmur Jaya Abadi   Hazardous Waste Management PT. Mitra Maju Bersama Makmur   Hazardous Waste Management Lippo Group   Shopping Malls WIKI Group   Office & Apartment Towers	North Sulawesi North Maluku North Maluku Kab. Tangerang Kab. Serang Bekasi City DKI Jakarta
6	Environmental Gap Analysis	Saka Indonesia Pangkah Limited   Oil & Gas PT. Indonesia Power UP Suralaya   Coal-Fired Power Station PT. Indonesia Power UJP Pangkalan Susu   Coal-Fired Power Station PT. North Sumatera Hydro Energy   Hydroelectric Power Station	Kab. Gresik Merak, Cilegon North Sumatera North Sumatera
7	Environmental Management Licensing ( <i>IPLC, Izin TPS Limbah B3, Izin Pengelolaan Limbah B3</i> )	WIKI Group   Office & Apartment Towers PT. Hidup Makmur Jaya Abadi   Hazardous Waste Management PT. Mitra Maju Bersama Makmur   Hazardous Waste Management PT. BESTECC   Hazardous Waste Management PT. Hengda Metal Indonesia   Ready Mix Industry	DKI Jakarta Kab. Tangerang Kab. Serang Batam
8	Environmental Training	Santos (Sampang) Pty Ltd   Oil & Gas Industry Artisanal Gold Council   Artisanal Gold Mining & Processing	Kab. Gresik North Sulawesi

# Services



- Environmental Performance Gap Analysis
- Dokumen UKL – UPL, DPLH, DELH AMDAL dan Addendum
- Laporan semester-an (Implementasi/RKL – RPL)
- Dokumen ANDAL Lalin
- Pendampingan Proper
- Dokumen IKPLHD
- Izin TPS Limbah B3
- Izin IPAL
- Izin Pengeboran Air Tanah
- Izin Pengusahaan Air Tanah
- Izin Pengurusan NIB (OSS)
- Izin Pengurusan SKRK
- Pengadaaan Alat Instalasi Pengolahan Limbah
- Pelatihan & Pengembangan SDM
- Pemberdayaan Masyarakat
- Lingkungan & Pariwisata

No	Jenis Dokumen/ Perizinan	Budget		Keterangan
		Promosi	Normal	
<b>I</b>				
1	Environmental Compliance Review	15,000,000	By request	
2	Environmental Performance GAP Analysis		By request	
3	Izin IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah)		By request	
4	Izin Pengeboran Air Tanah		By request	
5	Izin Pengurusan SKRK		By request	
6	Izin Pengurusan NIB (OSS)		By request	
7	Dokumen ANDAL Lalin		By request	
8	Izin TPS Limbah B3		By request	
9	Dokumen IKPLHD		By request	
10	Izin Pengusahaan Air Tanah		By request	
<b>II</b>				
11	DPLH	40,000,000	By request	*Min 4 dalam 1 Kota/kabupaten
12	UKL - UPL			
	a. Peternakan Menengah	65,000,000	By request	
	b. Peternakan Besar	85,000,000	By request	
13	DELH		By request	
14	AMDAL		By request	
15	Adendum		By request	
16	Pengadaan Alat Instalasi Pengolahan Limbah		By request	
<b>III</b>				
17	Implementasi (RKL - RPL)		By request	
<b>IV</b>				
18	Pendampingan Proper		By request	
19	Pelatihan & Pengembangan SDM		By request	

**Free 3 Environmental Compliance Review bagi peserta terpilih\***

**Early bird :  
Environmental Compliance Review  
Rp. 2.500.000 (1x24jam)\***

**Tambahan potongan 5 % untuk penyusunan dokumen atau jasa pengurusan izin (khusus peserta)**

*\* Tanpa survey lokasi, survey akomodasi ditanggung oleh peserta*